

ZAPYTANIE OFERTOWE

Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi Stowarzyszenie w Laskach ul. Brzozowa 75, 05-080 Izabelin, zaprasza do składania ofert na dostawę **materiałów do zajęć (Podstawa Obsługi Komputera** dla zadania zatytułowanego „**Wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Kraśniczyn poprzez utworzenie klubu seniora – Koło Aktywizacji Społecznej**”, w ramach działania 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Oś priorytetowa Włączenie społeczne, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

SWZ - OPIS PRZEDMIOTU I WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. TRYB POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe – przekazane do potencjalnych Wykonawców, umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. oraz zamieszczone na stronie internetowej **www.domnadczei.pl** Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę (kryteria: cena – waga 100%, spośród Wykonawców którzy złożą ofertę.

II. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi Stowarzyszenie w Laskach ul. Brzozowa 75, 05-080 Izabelin

NIP : 527-020-99-13, REGON: 007025977, e-mail: domnadczei@laski.edu.pl

2. Miejsce realizacji

Dom Pomocy Społecznej pn. „Zakład Opiekuńczo - Rehabilitacyjny dla Niewidomych Kobiet” Żułów 13, 22-310 Kraśniczyn pow. Krasnostaw woj. Lubelskie, telefon: 82 577 55 86.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **materiałów do zajęć (Podstawa Obsługi Komputera** dla zadania zatytułowanego „**Wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Kraśniczyn poprzez utworzenie klubu seniora – Koło Aktywizacji Społecznej**, w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia– załącznik nr 1.

2. **Wspólny słownik zamówień:**

Kod CPV

30197000-6 Pełna nazwa: Drobny sprzęt biurowy

30190000-7 Pełna nazwa: Różny sprzęt i artykuły biurowe

3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały stanowiące przedmiot zamówienia były fabrycznie nowe, nieużywane, znajdowały się w stanie nieuszkodzonym.
4. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w dniu roboczym tj. poniedziałek – piątek, w godzinach od 8:00 do 14:00.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.

1. O realizację przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez PO,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Ocena spełniania powyższych warunków będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, według formuły spełnia – nie spełnia.
3. W razie wątpliwości Wykonawca może zostać poproszony o uzupełnienie dokumentacji we wskazanym terminie.
4. Wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Termin wykonania zamówienia (dostawy) -do 31 października 2019 r.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryterium oceny ofert jest:
 - 1) **cena ofertowa o wadze 100%** (oferowaną cenę Wykonawca poda w ust. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:
najniższa zaoferowana cena
$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

VII. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy połączyć w sposób uniemożliwiający dekompletację, ponumerować wszystkie strony, umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować i opisać według poniższego wzoru:

Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi Stowarzyszenie w Laskach
„Oferta na dostawę materiałów do pracowni multimedialnej dla zadania zatytułowanego
„Wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Kraśniczyn poprzez
utworzenie klubu seniora – Koło Aktywizacji Społecznej”,
oraz „Nie otwierać przed 18.10.2019 r. godz. 10:00”.

2. Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć **do dnia 18.10.2019 r. do godz. 10.00** w biurze **Domu Pomocy Społecznej pn. „Zakład Opiekuńczo - Rehabilitacyjny dla Niewidomych Kobiet” Żułów 13, 22 - 310 Kraśniczyn.**
4. Ofertę można wysłać za pośrednictwem poczty na adres: **Dom Pomocy Społecznej pn. „Zakład Opiekuńczo - Rehabilitacyjny dla Niewidomych Kobiet” Żułów 13, 22 - 310 Kraśniczyn,** lub dostarczyć ją do biura osobiście. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
5. W przypadku przesyłania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data faktycznego wpływu oferty do biura, a nie data stempla pocztowego.
6. W przypadku braku ww. danych na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu braku danych np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
9. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
10. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
12. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w dniu **18.10.2019 r. o godz. 10.15** w budynku Soli Deo Domu Pomocy Społecznej w Żułowie.
13. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny.
14. Informacje, o których mowa w ust. 12, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

VIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy zaistniała co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) oferta została złożona po terminie składania ofert.

IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

X. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem jej nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie objętym zmianą, w szczególności w zakresie zmiany stawki podatku VAT;
- 2) w sytuacji, gdy materiały określone w specyfikacji, a następnie w umowie, przestały być produkowane/zostały wycofane ze sprzedaży i są niedostępne albo zostały uznane przez producenta za przestarzałe, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem, Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany przedmiotu umowy na wersję o parametrach technicznych, funkcjonalnych i użytkowych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego. W takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu ceny ofertowej, terminu wykonania i innych warunków udzielenia zamówienia zawartych w zapytaniu ofertowym. W/w zamianę przedmiotu umowy Zamawiający rozpatrzy, po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia i propozycji zamiany.
- 3) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym;
- 4) dopuszcza się poprawę omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
- 6) dopuszcza się zmianę warunków płatności w uzasadnionych przypadkach; innych warunków umowy, jeżeli w chwili jej zawarcia nieznanymi były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
e-mail: domnadziei@laski.edu.pl
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Małgorzata Dziekciarz.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczętką.
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych Zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.
9. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
11. W ofercie Wykonawca oświadczy czy spełnia on minimalne parametry określone przez Zamawiającego.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę należy skalkulować podając cenę jednostkową brutto i wartość brutto liczoną jako iloczyn ilość materiałów i ceny jednostkowej brutto.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentacji pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, upusty, rabaty, koszty transportu, opakowanie.
4. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania.
5. Cena ofertowa winna być podana w PLN cyfrowo i słownie zgodnie z przedłożonym **Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z niniejszym zapytaniem wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XVI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. Oferta wg **załącznika nr 2**.
2. Pełnomocnictwo (jeżeli upoważnienie do reprezentacji podmiotu nie wynika z dokumentów rejestrowych).
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

XVII. WARUNKI WYKLUCZENIA

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z udziału w postępowaniu wykluczone zostaną podmioty, które wpisane są do KRD lub innego rejestru dłużów lub są w stanie likwidacji lub upadłości.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – w złotych polskich.

XX. INNE POSTANOWIENIA.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
8. Integralną część zapytania stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia..
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty.
 - 3) Załącznik nr 3 - Projekt umowy.
 - 4) Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zatwierdził i podpisał

TOWARZYSTWO OPIEKI NAD OCIEMNIAŁYMI
STOWARZYSZENIE
Laski, ul. Brzozowa 75, 05-080 Izabelin
tel. 22 752 -30-00, NIP 527-020-99-13
Regon 007025977

PEŁNOMOCNIK
T. Borczon
Teresa Borczon