

Żułów, 10.10.2019 r.

Nr zapytania 11.2/04/2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi Stowarzyszenie w Laskach ul. Brzozowa 75, 05-080 Izabelin, zaprasza na przedstawienie oferty dotyczącej usługi wyżywienia (przygotowania i dostawy obiadów) dla Uczestników/-czek Projektu. dla zadania zatytułowanego „**Wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Kraśniczyn poprzez utworzenie klubu seniora – Koło Aktywizacji Społecznej**”, w ramach działania 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Oś priorytetowa Włączenie społeczne, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

## SWZ - OPIS PRZEDMIOTU I WARUNKI ZAMÓWIENIA

### I. TRYB POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe – przekazane do potencjalnych Wykonawców, umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej **[www.dpsdomnadziei.pl](http://www.dpsdomnadziei.pl)**. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę (kryteria: cena – waga 100%, spośród Wykonawców którzy złożą ofertę.

### II. ZAMAWIAJĄCY

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi Stowarzyszenie w Laskach ul. Brzozowa 75,  
05-080 Izabelin

NIP : 527-020-99-13, REGON: 007025977, e-mail: **[domnadziei@laski.edu.pl](mailto:domnadziei@laski.edu.pl)**

#### 2. Miejsce realizacji

Dom Pomocy Społecznej pn. „Zakład Opiekuńczo - Rehabilitacyjny dla Niewidomych Kobiet”  
Żułów 13, 22-310 Kraśniczyn pow. Krasnostaw woj. Lubelskie, telefon: 82 577 55 86.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień(CPV):**

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wyżywienia (przygotowanie i dostawa obiadu dwudaniowego z napojem oraz deserem ) dla 15 Uczestników/-czek Projektu wg poniższej specyfikacji:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie: dwudaniowego obiadu z napojem oraz deserem w liczbie 675 osobodni wg ustalonego grafiku z Zamawiającym w okresie od listopada 2019 r. do września 2020 r.
2. Produkty zawarte w posiłku muszą być zgodne z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1541), oraz Rozporządzeniem (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L 139 str.1 z 30 kwietnia 2004 r. ze zm.) oraz tabelami kalorycznymi dostosowanymi do wieku podopiecznych.
3. Proces przygotowywania oraz dostarczania obiadów odbywać się musi zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza wymogami dobrej praktyki higienicznej.
4. obiady będą przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno-epidemiologicznych w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb podopiecznych, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).
6. obiady powinny być urozmaicone oraz wysokiej jakości, zarówno do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki, a także uwzględniać polską tradycję kulinarną. powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać obiad na godzinę 12.30 w dniu wskazanym przez Zamawiającego do Domu Pomocy Społecznej w Żuławie.
8. Posiłki powinny być dostarczane w termosach i pojemnikach, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.
9. W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie lub w innym dniu – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
10. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcje we własnych pomieszczeniach termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
11. Wykonawca jest gotowy do realizowania przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego (z przyczyn niezależnych, braku energii elektrycznej, braku wody itp.) wytwarzanych posiłków, jest zobowiązany zapewnić posiłki o tej samej jakości na swój koszt z innych źródeł.
12. Wynagrodzenie za usługę dostarczenia obiadów z napojem oraz deserem będzie wypłacone Wykonawcy po wystawieniu faktury VAT/rachunku na koniec każdego miesiąca według ceny jednostkowej wskazanej w ofercie.

13. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Cena jednostkowa posiłku powinna zawierać koszt przygotowania i dostarczania. W cenie oferty należy uwzględnić koszt obiadów z napojem i deserem standardowych i dietetycznych w razie konieczności.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków:
  - zupy - temperatura 75 °C (+/-3°C)
  - II danie - temperatura 65°C (+/-3°C).
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie podopiecznych.
21. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) świadczenia usług wyżywienia wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.) oraz Rozporządzenie (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i rady z dnia 29.04.2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L 139 str.1 z 30 kwietnia 2004 r. ze zm.), a ponadto:
    - a. do przestrzegania norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia,
    - b. świadczenia usługi zgodnie z normami HACCP i zaleceniami SANEPID-u,
    - c. przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów każdej z grup.
22. Uczestnikami Projektu są seniorzy
23. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy
24. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Usługa świadczona będzie w okresie od listopada 2019 r. do września 2020 r. wg. ustalonego grafiku z Zamawiającym.
2. Termin pierwszej dostawy posiłków zostanie uzgodniony z Wykonawcą na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi .
3. Dokładne terminy świadczenia usługi uzgadniane będą z Wykonawcą na początku każdego miesiąca

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.**

1. O realizację przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez PO,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Ocena spełniania powyższych warunków będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, według formuły spełnia – nie spełnia.
3. W razie wątpliwości Wykonawca może zostać poproszony o uzupełnienie dokumentacji we wskazanym terminie.
4. Wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Kryterium oceny ofert jest:
  - 1) **cena ofertowa o wadze 100%** (oferowaną cenę Wykonawca poda w ust. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:
 
$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

## **VII. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy połączyć w sposób uniemożliwiający dekompletację, ponumerować wszystkie strony, umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować i opisać według poniższego wzoru:

**Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi Stowarzyszenie w Laskach**  
**„Oferta na usługę wyżywienia (przygotowania i dostawy obiadów) dla Uczestników/-czek**  
**Projektu dla zadania zatytułowanego „Wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem**  
**społecznym z terenu Gminy Kraśniczyn poprzez utworzenie klubu seniora – Koło**  
**Aktywizacji Społecznej”,**  
**oraz „Nie otwierać przed .....2019 r. godz. 10:00”.**

2. Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć do dnia 18.10.2019 r. do godz. 10.00 w biurze Domu Pomocy Społecznej pn. „Zakład Opiekuńczo - Rehabilitacyjny dla Niewidomych Kobiet” Żułów 13, 22 - 310 Kraśniczyn.
4. Ofertę można wysłać za pośrednictwem poczty na adres: Dom Pomocy Społecznej pn. „Zakład Opiekuńczo - Rehabilitacyjny dla Niewidomych Kobiet” Żułów 13, 22 - 310 Kraśniczyn, lub dostarczyć ją do biura osobiście. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
5. W przypadku przesyłania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data faktycznego wpływu oferty do biura, a nie data stempla pocztowego.
6. W przypadku braku ww. danych na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu braku danych np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
9. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
10. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
12. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w dniu 18.10.2019 r. o godz. 10.15 w budynku Soli Deo Domu Pomocy Społecznej w Żułowie.
13. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny.
14. Informacje, o których mowa w ust. 13, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

#### **VIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy zaistniała co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) oferta została złożona po terminie składania ofert.



## **IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **X. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem jej nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
  - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie objętym zmianą, w szczególności w zakresie zmiany stawki podatku VAT;
  - 2) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym;
  - 3) dopuszcza się poprawę omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
  - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
  - 5) dopuszcza się zmianę warunków płatności w uzasadnionych przypadkach; innych warunków umowy, jeżeli w chwili jej zawarcia nieznane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.

## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
e-mail: [domnadczei@laski.edu.pl](mailto:domnadczei@laski.edu.pl)
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Małgorzata Dziekciarz.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do

złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczęcią.

3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych Zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.
9. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
11. W ofercie Wykonawca oświadczy czy spełnia on minimalne parametry określone przez Zamawiającego.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Cenę należy skalkulować podając cenę jednostkową brutto i wartość brutto liczoną jako iloczyn ilości i ceny jednostkowej brutto.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentacji pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, upusty, rabaty, koszty transportu, opakowanie.
4. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania.
5. Cena ofertowa winna być podana w PLN cyfrowo i słownie zgodnie z przedłożonym **Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z niniejszym zapytaniem wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **XVI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. Oferta wg **załącznika nr 1**.

2. Pełnomocnictwo (jeżeli upoważnienie do reprezentacji podmiotu nie wynika z dokumentów rejestrowych).
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO. **załącznik nr 2**

## **XVII. WARUNKI WYKLUCZENIA**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z udziału w postępowaniu wykluczone zostaną podmioty, które wpisane są do KRD lub innego rejestru dłużów lub są w stanie likwidacji lub upadłości.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – w złotych polskich.

## **XX. INNE POSTANOWIENIA.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.



7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
8. Integralną część zapytania stanowią załączniki:
- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
  - 2) Załącznik nr 2 - Projekt umowy
  - 3) Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zatwierdził i podpisał

TOWARZYSTWO OPIEKI NAD OCIEMNIAŁYMI  
STOWARZYSZENIE  
Laski, ul. Brzozowa 75, 05-080 Izabelin  
tel. 22 752 -30-00, NIP 527-020-99-13  
Regon 007025977

PEŁNOMOCNIK  
*T. Borczon*  
Teresa Borczon